



ПРИКАЗ

16 апреля 2025 года

№ 13

г. Ижевск

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству имущественных отношений Удмуртской Республики

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 февраля 2013 года № 85 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству имущественных отношений Удмуртской Республики.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству имущественных отношений Удмуртской Республики.

3. Отделу государственной гражданской службы и работы со служебной корреспонденцией:

довести настоящий приказ до директора бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки технической инвентаризации недвижимого имущества»;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

А.А.Боталова

Е.М. Лошакова
497-353

Утверждено
приказом Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от 16 апреля 2025 г. № 13

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в
отношении руководителей государственных учреждений Удмуртской
Республики, подведомственных Министерству имущественных
отношений Удмуртской Республики**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики, созданной в Министерстве имущественных отношений Удмуртской Республики, осуществляющем функции и полномочия учредителя государственных учреждений Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, в том числе настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики (далее – руководитель государственного учреждения) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами;

2) в осуществлении в государственном учреждении Удмуртской Республики (далее – государственное учреждение) иных мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется правовым актом Министерства, которым утверждается общее число членов Комиссии и персональный состав Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии Министерства входят:

1) заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики (председатель Комиссии), начальник отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией - должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), государственные гражданские служащие Удмуртской Республики из отдела нормативно-правового обеспечения, других подразделений Министерства;

2) представитель (представители) общественных организаций, научных и образовательных организаций среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой и (или) с соответствующей сферой деятельности.

6. Министр имущественных отношений Удмуртской Республики может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Управление);

2) представителей общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе, профсоюзной организации, действующей в государственном органе (при наличии).

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 5, пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с общественными организациями, научными и образовательными организациями среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой и (или) с соответствующей сферой деятельности, Управлением, общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, профсоюзной организацией, действующей в государственном органе, на основании запроса министра имущественных отношений Удмуртской Республики.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики, осуществляющий координацию деятельности и (или) контроль за работой государственного учреждения, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

2) по решению председателя Комиссии работники государственного учреждения, государственные гражданские служащие Удмуртской

Республики, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица органов местного самоуправления. Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя государственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление министром имущественных отношений Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 11.1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики, утвержденного Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 128, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) представление министра имущественных отношений Удмуртской Республики или должностного лица Министерства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или любого члена Комиссии материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении руководителем государственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее в отдел государственной службы и работы со служебной корреспонденцией Министерства:

а) заявление руководителя государственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя государственного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление руководителя государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) представление министра имущественных отношений Удмуртской Республики или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем государственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном учреждении мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются начальником отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией.

По результатам рассмотрения уведомления начальником отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией, осуществляется подготовка мотивированного заключения.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения:

начальник отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией, имеет право проводить собеседование с руководителем государственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения;

министр имущественных отношений Удмуртской Республики или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

16. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 18 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя государственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, проводятся не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение Комиссии.

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя государственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель государственного учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя государственного учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя государственного учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель государственного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом

извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя государственного учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителем государственного учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем государственного учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем государственного учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует министру имущественных отношений Удмуртской Республики применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем государственного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель государственного учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель государственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру имущественных отношений Удмуртской Республики указать руководителю государственного учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения заявления руководителя государственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не является

уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует министру имущественных отношений Удмуртской Республики применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем государственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем государственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного учреждения и (или) министру имущественных отношений Удмуртской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель государственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует министру имущественных отношений Удмуртской Республики применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя государственного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя государственного учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами

24-28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для министра имущественных отношений Удмуртской Республики носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя государственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к руководителю государственного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя государственного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель государственного учреждения.

35. Копии протокола заседания Комиссии полностью или выписка из него в течение семи дней со дня заседания направляются:

министру имущественных отношений Удмуртской Республики;

полностью или в виде выписок из него - руководителю государственного учреждения;

по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Министр имущественных отношений Удмуртской Республики обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю государственного учреждения мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя государственного учреждения информация об этом представляется министру имущественных отношений Удмуртской Республики для решения вопроса о применении к руководителю государственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем государственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Выписка из протокола заседания Комиссии, мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя государственного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется начальником отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией.

Утвержден
приказом Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от 16 апреля 2025 года № 13

Состав Комиссии
по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей
государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных
Министерству имущественных отношений Удмуртской Республики

Председатель Комиссии:

Сычугов А.А. - первый заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики;

Заместитель Председателя Комиссии:

Галиева Н.А. - заместитель министра имущественных отношений Удмуртской Республики;

Секретарь Комиссии:

Лошакова Е.М. - начальник отдела государственной службы и работы со служебной корреспонденцией;

Члены Комиссии:

Жуйкова О.В. - начальник отдела нормативно-правового обеспечения;

Лукина С.Г. - кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

Микрюкова М.Н. - заместитель начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики - начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства;

Наумов В.Л. - представитель общественного совета при Минимущество Удмуртии
